

(スペイン語)

## GUIA PARA LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE FUJI

**Dirección** : Prefectura de Shizuoka Ciudad de Fuji Distrito de Nagata kita 3-7  
**Código postal** : 417-8515  
**Teléfono** : 0545-51-4946  
**FAX** : 0545-51-7135  
**Página Web** : <http://library.fujishi.jp/hp/>  
**Horario de atención** : 9:00-17:00 (Sábados, domingos y fiesta nacional)  
9:00-19:00 (Martes, miércoles, jueves y viernes)

**Días de descanso** : \* **Adquiera el calendario de la biblioteca en el counter**

Todos los lunes, el cuarto viernes de cada mes, días festivos de fin de año y de inicio de año, días de mantenimiento de la biblioteca.

### **Tarjeta para los usuarios:**

La tarjeta para los usuarios es entregada gratuitamente. (A excepción en caso de pérdida). Será necesaria la presentación de su tarjeta de registro de extranjero.

Debe llenar la solicitud que puede adquirir en el counter. Tenga en cuenta que su tarjeta no podrá prestarla ni podrá ser usada por terceras personas.

### **Préstamo:**

Preséntese en el counter con el material que desea junto con su tarjeta de usuario.

Trate con cuidado el material de la biblioteca. Respete la fecha de entrega por favor.

Los LDs no pueden ser prestados, pero pueden ser vistos dentro del aula audiovisual.

Las revistas nuevas no podrán ser prestadas.

Todo material que tiene adherida la calcomanía roja no podrá ser prestada.

Material	Cantidad máxima	Tiempo de préstamo
Libros y revistas	10	Hasta 2 semanas
Material audiovisual	3	Hasta 1 semana
Pinturas (sólo mayores de 15 años)	1	Hasta 1 mes

**Devolución:** Devuelva el material en el counter de devolución. Si estuviera cerrada la biblioteca introduzca el material en el buzón de la entrada. No introduzca DVDs y/o CDs en el buzón, entréguelo en el counter por favor. Si tiene material con fecha vencida sin devolver no podrá tomar prestado material adicional.

**Renovación:** Si desea renovar el material prestado, hágalo dentro del plazo fijado. Los materiales pueden ser renovados por una vez, siempre y cuando no hayan sido reservados por otro usuario.

**Reserva:** Si el material que desea se encuentra en uso, puede hacer su reserva. Rellene el formato de solicitud color rosado y preséntelo en el counter.

**Búsqueda de material:** Puede buscar información y material deseado en el counter de referencias. También puede acceder a la página web de la biblioteca central de la ciudad de Fuji o al OPAC (Catálogo de acceso público en línea).

**Sistema de préstamo inter-bibliotecas:** Puede acceder al préstamo de material de la biblioteca central de Shizuoka además de bibliotecas de otras ciudades a través de la biblioteca de Fuji. Consulte con el personal de la biblioteca.

**Fotocopia:** Puede sacar fotocopias con ciertas restricciones de acuerdo con la ley de derechos del autor. Rellene la solicitud antes de sacar fotocopias.

**En caso de pérdida o daño del material:** Si usted pierde o daña material de la biblioteca deberá reponerlo en su integridad por uno idéntico.

**Uso del computador y de la Internet:** Deberá presentar su tarjeta de usuario al counter antes de hacer uso de la internet.

Podrá hacer uso de ésta una vez al día durante una hora. Las computadoras deben ser usadas sólo para buscar información. No hay acceso al correo electrónico. No hay servicio de impresión. Si cambia la configuración de la computadora, posteriormente se le podrá denegar el uso de las mismas.

- Si retorna a su país, devuelva la tarjeta de usuario de la biblioteca y todo el material que adquirió prestado por favor.

## Información del establecimiento

**1<sup>er</sup> Piso** Estantes de uso libre, sala de lectura, OPAC (Catálogo de acceso público en línea), área de información con respecto a negocios, salón de internet.

✘ El material de lengua extranjera está en el primer piso

**2<sup>do</sup> Piso** Sala de estudio, comedor, salas de reunión, sala audiovisual, oficinas.

**3<sup>er</sup> y 4<sup>to</sup> Piso** Estantes cerrados sin acceso al público.

**Anexo ( local lado sur )** Departamento audiovisual, sala de estudio, galería nacional, comedor, salas de reunión, centro de soporte a la industria.

### **Materiales extranjeros**

- . Libros extranjeros (Junto al estante N<sup>ro</sup> 3).
- . Periódicos : The Japan Times
- . Revistas : Newsweek-Asia, Time-Asia, Hiragana Times.
  - ✘ El último número de las revistas sólo para lectura interna.
- . Enciclopedias : The New Encyclopedia Britannica (Estante N<sup>ro</sup> 28).
- . Todo material con la calcomanía roja adherida no podrá ser prestado por ser éste material de referencia.
  
- . Forma de búsqueda: Todos los libros son clasificados de acuerdo al NDC (Nippon Decimal Classification)

- 0 Generalidades
- 1 Filosofía y religión
- 2 Historia y geografía
- 3 Ciencias sociales
- 4 Ciencias naturales y medicina
- 5 Tecnología e ingeniería
- 6 Industria y comercio
- 7 Arte y deporte
- 8 Lenguaje
- 9 Literatura