

图书馆利用指南

富士市立西图书馆

地 址 : 静冈县富士市富士町 20-1 (富士市交流プラザ内)
邮政编号 : 416-0915
电话号码 : 0545-64-2110
传真号码 : 0545-64-3001
网 址 : <http://library.fujishi.jp/hp/>
开馆时间 : 9:30-19:00 (星期二 至 星期五)
9:00-17:00 (星期六/星期日/节日)

休馆日 : 每周一 (星期一如果是节日, 可以利用。第二天窜为休息日)
图书整理日 (原则上是第二周星期五)
年末年初 (12月29日~1月4日)
*详情请到服务台索取月历表。

图书馆使用卡发行:

图书馆使用卡免费发行。(若有遗失, 再次发行时, 须负担费用。)
请携带具有姓名, 出生年月日, 住址明确的身份证明书。(外国人登录证明书等)
并填写好申请表格, 到服务台申请办理。
图书馆使用卡, 不能转让, 借给其他人。

借书方式:

资料和图书及图书馆使用卡, 到服务台一起提出
书籍、杂志一人不可超过 10 本, 借出日期在 2 周以内。
请慎重保管书籍、资料。期限之内归还。
杂志类, 最新期不外借。
贴有禁止标签的书籍资料, 不外借。

归还:

所借的书籍及资料归还时, 请到服务台归还。休馆日时, 请放入交流プラザ西侧的入口旁边
归还信箱。但是, 附录 CD, DVD, 请务必到服务台归还。
日期以内如没归还, 不可再借。

延长外借日期：

外借日期延长时，请持书籍资料及图书馆使用卡，再度到服务台申请。

延期的书籍资料，若无其他人预约时，能延长一次。

预约：

书籍资料如正在外借中，可事前预约。填写粉红色预约申请表格，到服务台办理。

查询书籍资料：

对于图书馆的书籍资料，请到咨询服务台询问。

富士市立图书馆的资料，可在图书馆网页或使用馆内专用网查寻。(OPAC)

图书馆之间的互相借贷：

通过富士市的图书馆，向静冈县立中央图书馆，或其他市町村图书馆，可以借书籍资料。

详情请向图书馆职员询问。

复印：

著作权法范围内，可以复印。详情请向图书馆职员询问。

复印前，请先填写申请表格，交至服务台。

图书馆书籍资料遗失、弄脏、破损：

外借图书馆书籍资料若有遗失、弄脏、破损时，必须负责赔偿同样的书籍资料。

电脑网路使用

网路使用前，请持图书馆使用卡在服务台办理手续。

使用限定，一天一次，一小时以内。只提供查寻资料事项。

不可使用电子邮件。不可印刷。不可擅自更改电脑的设定功能。若违反规定，将禁止使用。

● 请在归国之前，务必将图书馆使用卡及所借书籍资料全数归还。